

Obiettivi 2018

Settore Amministrativo – Dirigente Amministrativo

N.	Obiettivo	Risultati attesi	Indicatori di risultato	Peso
1	Gestione delle attività di servizio informatizzate di AATO e ATI	Corretto funzionamento dell'ufficio, dei siti web e degli archivi AATO e ATI	Quantitativo/qualitativo	15
2	Monitoraggio situazione debitoria e creditoria dell'Enti (AATO e ATI).	Aggiornamento data base dei crediti e dei debiti del Consorzio AATO e dell'ATI ed azioni conseguenti	Quantitativo/qualitativo n. 1 atto di messa in mora per ciascun ente moroso / regolarità nell'emissione dei mandati di pagamento	10
3	Monitoraggio giudizi pendenti di AATO e di ATI	Implementazione banche dati	Quantitativo/qualitativo Predisposizione n. 1 scheda per ciascun giudizio pendente	10
4	Verifica, controllo e monitoraggio dei flussi di cassa di AATO e di ATI	Controllo costante della situazione di cassa degli Enti AATO e ATI	Temporale/Quantitativo - Produzione degli estratti di tesoreria e di contabilità in occasione delle verifiche effettuate dal Collegio dei Revisori	5
5	Predisposizione atti relativi alla gestione economica e finanziaria di AATO e di ATI	Rispetto della tempistica delle scadenze definite dalla legge e/o regolamenti	Temporale/Quantitativo	10
6	Coordinamento attività amministrative a supporto del Commissario Liquidatore e del Presidente dell'ATI finalizzate alle attività di liquidazione dell'AATO ed al concreto avvio dell'ATI	Supporto amministrativo al processo decisionale del Commissario Liquidatore e del Presidente dell'ATI e nei rapporti con il DRAR l'ARERA e le altre Amministrazioni.	Qualitativo/quantitativo	20